

工商企业管理专业毕业设计标准

本标准依据《关于印发<关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见><关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见>的通知》（湘教发〔2019〕22号）精神，结合我校及本专业实际制定。

一、毕业设计选题类别及示例

工商企业管理专业毕业设计主要为方案设计类，具体情况见下表。

毕业设计选题类别	毕业设计选题	对应人才培养规格能力目标	主要支撑课程	是否今年更新
方案设计类	1. **企业**门店开业方案	1. 能够完成商品陈列、科学订货、库存管理、商品盘点、商品导购、收银操作、安全管理等门店运营基础工作。 2. 市场调查与门店开发区域的选择，门店开发的商圈调查以及店址的确定，门店的CIS设计，门店店内、店外设计，门店的开业、庆典策划	1. 数字化门店经营管理 2. 门店规划与开发	是
	2. **企业**门店购物者行为分析及业绩提升方案	1. 掌握市场营销环境及消费者购买行为分析，目标市场营销战略制定，数字营销4P组合策略 2. 数字经济背景下洞察未来市场形势的创新和商业意识，能遵循核心关键要素内容设计中小企业商业模式。	1. 数字营销 2. 创新思维与商业模式设计	否
	3. **企业（门店）**（类型）会员管理改进方案	1. 了解数据分析流程设计毕业设计提纲，并熟练运用PPT/Excel进行数据处理和制作报告，为企业客户会员管理提出及建议。 2. 了解客户消费需求，对客户进行分类，实施服务营销，解决与客户沟通中的各种问题。	1. 零售数据分析 2. 客户服务与管理	否

毕业设计选题类别	毕业设计选题	对应人才培养规格能力目标	主要支撑课程	是否今年更新
	4. **企业（门店）**（类型）员工培训及效果评价方案	1. 掌握人员绩效计划的制订、绩效辅导的沟通、绩效考核的评价、绩效结果的应用、绩效目标的提升等绩效管理的知识和方法 2. 具有企业组织设计、人员招聘与培训、绩效管理、薪酬管理、团队管理、文化建设等人员管理能力	1. 数字化人力资源管理 2. 管理学基础	是
		1. 掌握零售运营质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法 2. 具备品类定义能力、品类角色定位能力、品类评估能力、制定品类目标和选择品类策略的能力和商品数据分析能力	1. 数字化门店管理 2. 市场调查与预测	
	5. **企业（**店）**品类优化方案	1. 品类管理	否	
		2. 零售数据分析		

二、毕业设计成果要求

工商企业管理专业毕业设计主要是方案设计类。

（一）选题原则与要求

1. 专业相关性。选题应符合本专业培养目标，有一定的综合性和典型性，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品（产品）制作、成本核算等专业综合能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。

2. 实际应用性。选题应尽可能地贴近生产实际、生活实际，最好来源于真实的财经商贸管理和工作实际，具有一定的综合性和典型性，体现学生综合运用所学的专业知识和专业技能，解决本专业领域中实际问题的能力；选题提倡真题真做，为企业单位提供真实的案例成果。

3. 范围适度性。选题应大小适中、难易适度，难易度和

工作量应适合学生的知识和能力状况，使学生在规定时间内工作量饱满，且能完成任务。对于工作量大的设计课题，可分解为若干子课题，学生分工设计，确保每个学生通过努力能取得相应成果。

4. 毕业设计原则上做到“一人一题”，选题避免雷同。如有在同一企业或者同一企业同一门店实习学生，应自行沟通避免选题的分析对象雷同。如有发现成绩一律为0分。

（二）方案设计类成果要求

方案设计类成果包含门店开业方案、业绩提升方案、品类优化方案、会员管理优化方案等四类，具体要求如下：

1. 方案内容与本专业的知识、技能、技术相关；
2. 方案有效运用本专业的知识、技能、技术解决单位的某一实际问题；
3. 方案的内容体现提出问题、分析问题与解决问题的逻辑架构；
4. 方案设计的外在形式与内容结构符合规范化要求；
5. 毕业设计作品不少于4000字。

三、毕业设计过程及要求

阶段	教师任务及要求	学生任务及要求	时间安排
选题指导	指导学生确定毕业设计选题	按照毕业设计选题要求，确定毕业设计选题	2024.10.10-2024.11.15
任务下达	要求学生完成毕业设计选题所需资料，撰写毕业设计任务书	准备选题所需材料，完成毕业设计任务书及写作提纲	2024.11.16-2024.11.30
过程指导	督促学生进行数据收集和调研，完成毕业设计初稿，形成	根据提纲完成毕业设计初稿，并接受教师的检查和指导，修	2024.12.1-2025-3.31

	修改意见反馈给学生，进一步修改	改完善后形成修改稿，接受教师指导	
成果答辩	要求学生完成并上传毕业设计定稿，并制作答辩PPT	完成毕业设计定稿上传并制作答辩PPT，做好答辩准备	2025.4.1-2025.5.15
资料整理	要求学生整理毕业设计毕业设计相关资料，教师检查后，上传至平台	完成毕业设计资料的收集与整理，并提交接受教师进一步检查	2025.5.16-2025.5.31
质量监控	教师检查学生上传的毕业设计资料，教研室内部进行交叉检查	根据交叉检查反馈意见，进一步按要求修改并上传	2025.6.1-2025.6.10

四、毕业答辩流程及要求

(一) 答辩流程

1. 答辩顺序抽签。
2. 拷贝答辩PPT。
3. 学生按抽签顺序上台答辩：每位学生的答辩时间要控制在8-10分钟，其中，毕业设计陈述3-5分钟，回答问3-5分钟。

(二) 答辩要求

1. 答辩同学结合PPT（不少于10张PPT）对自己毕业设计中所做的主要工作和主要结论给出概述。重点介绍毕业设计的主要思想、自己所做的主要工作、毕业设计的主要内容、结论及毕业设计的创新点。
2. 答辩组老师提问（3-5分钟）；每位答辩老师经认真审阅参与答辩的毕业设计后，拟出答辩问题2—3道，由答辩小组综合，对相关学生提问（原则上一人一问）。

五、毕业设计评价指标

工商企业管理专业毕业设计方案设计类评价指标从毕业设计过程、作品质量、答辩情况等方面进行综合评价。

(具体见表1) 表1 方案类毕业设计评价指标及权重

评价指标及权重		指 标 内 涵	分值权重 (%)
一级指标及权重	二级指标		
设计过程 30%	学习态度	学习目标明确、态度端正、积极完成毕设环节中的各项任务。	20
	实习调研效果与开题论证情况	1. 实习调研效果显著，能切实用于毕业设计。 2. 思路清晰、目标明确，具有一定的实际意义。	10 15
	进度与效率	能在规定时间内完成各项任务且完成程度比较好。	20
	创新与独立工作能力	善于独立完成设计作品且作品中具有一定新发现、新观点和新见解。。	35
设计成果 40%	规范性	1. 毕业设计排版规范、文字通畅，能清晰表达设计内容，表述符合行业标准的要求 2. 参考资料的引用、参考方案的来源等标识规范准确。	15 5
	科学性	1. 毕业设计切实可行，使用和提供的信息准确。 2. 毕业设计采用的研究方法科学、合理。 3. 毕业设计充分应用了本专业新知识、新技术、新方法，要素完备，表达准确。	10 10 10
		毕业设计能解决企业生产、社会生活中的实际问题，有一定应用价值。	25
	完整性	1. 毕业设计完整体现任务书的规定要求，实施过程具体落实。 2. 毕业设计结构完整、要素完备。	10 15
答辩成绩 30%	自述	阐述毕业设计的设计思路、主要依据、结论、体会和改进意见。	35

	答辩	回答问题的准确性、敏锐性、全面性，语言表达能力、逻辑条理性。	65
--	----	--------------------------------	----

六、实施保障

(一) 指导团队要求

1. 指导教师导师

应具有丰富的教学和科研经验，具备高级职称。负责对指导教师的工作进行监督和指导，把控毕业设计的整体方向。定期检查毕业设计的进度，对关键环节进行审核与评估。

2. 指导教师

需具备中级及以上职称或硕士及以上学位。与学生保持密切联系，每月至少进行一次指导交流。认真审核学生的开题报告、毕业设计等相关材料，提出详细的修改意见。指导学生进行文献查阅、实验设计、数据分析等工作。

3. 企业导师

由具有丰富实践经验的企业技术专家或管理人员担任。结合企业实际项目或生产需求，为学生提供实践方面的指导和建议。帮助学生了解行业最新动态和企业实际运作流程。参与学生毕业设计答辩，从实践应用角度对毕业设计进行评价。

(二) 教学资源要求

1. 企业实践项目资源

与多家相关企业建立稳定的合作关系，毕业设计小组

都能参与到至少一个企业实践项目中。企业实践项目应涵盖本专业多个领域，包括但不限于生产、研发、管理等方面，使学生能接触到不同类型的工作场景。企业需提供必要的实践场地、设备以及相关技术资料，同时安排企业导师全程跟进项目，保障项目的顺利进行。定期对企业实践项目资源进行评估和更新，淘汰过时的项目，引入新的、具有前沿性的项目。

2. 数字化教学资源

建立专门的毕业设计数字化教学平台，平台应包含课程视频、电子教材、案例分析、在线测试等多种资源。

课程视频应涵盖毕业设计各个环节的关键知识点和技能点，每个视频时长适中，讲解清晰。案例分析应选取往届优秀毕业设计案例以及行业经典案例，从不同角度为学生提供参考和启发。在线测试应根据毕业设计的进度和要求设置不同难度层次的题目，帮助学生及时检验学习效果。

七、附录

(各专业列出毕业设计工作相关表格模板，如：毕业设计任务书、毕业设计说明书、毕业设计指导记录表、毕业设计评阅表、答辩记录表等。)

附件3-4

拟申请调整毕业设计抽查学生名单汇总表

学校名称：（盖章）

学校联系人：

联系人职务：

联系人手机：

序号	姓名	考生号	身份证号码	专业代码	专业名称	申请类型	备注
1							
2							
3							

1.“申请不纳入抽查”指“结业”“残疾”“定向直招士官”“春季入伍”等学生，并在“备注栏”填写相关原因。

2.专业代码、专业名称按教育部《普通高等学校高等职业教育(专科)专业目录2021年》填写。