

差旅费伙食补助、市内交通补助核算表

姓名	出差人数	出差天数	对方是否安排用餐，安排用餐的餐数	接送站是否使用学校派车或对方单位派车	会议、活动等地点是否在住宿酒店内	备注
填写示例：张三、李四	2人	3天	是，6月3日晚餐（已付款）、6月5日中餐共计2餐由对方安排，其余自理	是，6月3日去往长沙南站由嘉年华派车送站1次、6月3日到达株洲对方接站1次（已付款），其余自理	否	（填写时删除本行）
填写示例：王五	1人	2天	否	是 往返接送站均有派车	是	（填写时删除本行）
补助金额（由财务稽核人员填写）			伙食补助：	交通补助：		

经办人签名：

日期：