横向科研课题合同会签及审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **合同名称** |  | **合同份数** |  |
| **甲 方** |  | **乙 方** |  |
| **科研项目负责人** |  | **经办人** |  | **所属学院（单位）** |  |
| **合同主要内容** | **标的（所涉事项）** |  |
| **经费总额** |  |
| **结算方式** |  |
| **项****目****负****责****人****承****诺** | 1.严格遵守法律法规规章及学校有关规定，依法签订、履行合同；2.维护学校声誉，保证本项目成果无知识产权争议；3.项目组能按时、保质、保量履行和完成合同约定的各项工作内容；4.按学校有关科研经费管理规定合理使用经费；5.愿意承担全部违约及保密责任。**本人已认真阅读并同意上述内容。如违反以上内容给学校造成损失，本人愿意承担全部责任。** 项目负责人（签字）： 年 月 日 |
| **科研项目负责人所属学院（单位）意见：**   负责人（签字）： 年 月 日 |
| **科研管理部门意见：** 负责人（签字）： 年 月 日 | **党政办公室意见：**  负责人（签字）： 年 月 日 |
| **分管科研校领导意见：** |
| 说明：1. 科研项目负责人所属部门重点审查项目组人员的组成、履约能力、技术和经济可行性等。2. 科研管理部门重点审核项目成果归属、权益分配、科研经费使用等。3. 党政办公室审核合同文本，重点审核合法性、条款表述的准确性、风险责任等。 |