**湖南开放大学项目结算送审单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | |
| **送审单位（部门）** | |  | | | | |
| **项目类别** | | 工程（ ） 货物（ ） 服务（ ） | | | | |
| **项目主要内容** | |  | | | | |
| **合同金额：** | | | | | **送审金额：** | |
| **序号** | **资料名称** | | **页/册** | | | **备注** |
| 1 | 合同 | |  | | |  |
| 2 | 中标通知书 | |  | | |  |
| 3 | 立项批复 | |  | | |  |
| 4 | 初审结算书（清单编制） | |  | | | 项目部门签字盖章 |
| 5 | 施工单位送审结算书（清单编制） | |  | | | 施工单位签字盖章 |
| 6 | 预算（招标上限值）评审文件 | |  | | |  |
| 7 | 招标文件 | |  | | |  |
| 8 | 投标文件 | |  | | |  |
| 9 | 验收报告 | |  | | |  |
| 10 | 施工图纸 | |  | | |  |
| 11 | 工程量计算式 | |  | | |  |
| 12 | 竣工图纸 | |  | | | 经项目单位审核并签章 |
| 13 | 变更及签证资料 | |  | | |  |
| 14 | 其他 | |  | | | 如会议纪要等 |
| 上述资料的电子版请按序号依次整理并打包发送 | | | | | | |
| 送审部门承诺：（盖章）  1.所提供的项目资料真实、完整、合法； 2.本部门对项目的报审金额已认真进行审核，涉及本项目造价的各项经济技术业务事项，均真实、完整地反映在所提供的项目资料中，没有遗漏。  3.本项目全部评审资料已于\_\_\_\_\_\_\_\_年 月 日递交审计处。  送审人： | | | | | | |
| 部门负责人： | | | | 主管校领导： | | |