**远教楼负一楼报告厅预约及技术支持申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请部门 |  |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 会议(活动)名称 |  | 地点 |  |
| 参加对象 |  | 人数 |  |
| 会议(活动)时间 | 预约日期 | 时间区间 |  |
|  |  |
|  |  |
| 是否需要技术支持 | 是 否 |
| 申请部门负责人意见 |  |
| 党政办公室意见 |  |
| 现代教育技术中心意见 |  |