**湖南开放大学公开招聘试用期考核转正申请表**

**所在单位： 工号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | **性别** |  | **出生年月** |  | **职称** |  |
| **岗位类型** | |  | | **政治面貌** |  | **学历** |  | **学位** |  |
| **试用期起止时间** | | | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | |
| **个人总结**  （撰写要求：按试用期考核要点进行，主要对岗位职责履行情况、工作实绩、存在的问题等进行总结。）  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| **二级单位考核意见** | 1.是否遵守学校的各项规章制度： □ 遵守 □ 基本遵守 □ 不遵守 | | | | | | | | |
| 2.是否了解岗位工作及职责： □ 了解 □ 基本了解 □ 不了解 | | | | | | | | |
| 3.是否掌握与岗位工作匹配的业务知识： □ 掌握 □ 基本掌握 □ 未掌握 | | | | | | | | |
| 4.工作态度： □ 积极主动 □ 较主动 □ 不主动 | | | | | | | | |
| 5.工作责任心： □ 工作尽心，勇于担当 □ 能完成工作，但不够细心 □ 没责任心 | | | | | | | | |
| 6.解决问题能力： □ 善于学习、善于思考 □ 一般 □ 较差 | | | | | | | | |
| 7.工作效率： □ 可提前完成 □ 可按时完成 □ 不能按时完成 | | | | | | | | |
| 8.团队协作： □ 以集体利益为重，乐于合作 □ 合作较为困难 □ 无法与人合作 | | | | | | | | |
| 9.服务意识： □ 主动服务，态度好 □ 被动服务 □ 工作过程有冲突 | | | | | | | | |
| 10.出勤情况：□ 满勤 □ 缺勤 天  缺勤事由：□ 旷工 □ 事假 □ 病假 □ 迟到 □ 早退 □其他 | | | | | | | | |
| 1. 教学情况：（仅专职教师需填写此项） | | | | | | | | |
| 12.综合情况：（包括岗位工作履职情况、工作实绩及其他公共服务工作情况）  试用期考核意见： □ 合格 □ 不合格  负责人签名（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **学工队伍考核情况** | （由学生工作处出具意见，仅辅导员需填写此项）    试用期考核意见： □ 合格 □ 不合格    负责人（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **学校考核结果** | 试用期考核结果： □ 合格 □ 不合格  转正意见： □ 按期转正 □ 终止合同  学校（公章）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **备**  **注** |  | | | | | | | | |

**说明：此表为归档材料，请用A4纸双面打印。**