

湘开大教〔2024〕47号

关于做好2024年秋季学期开放教育 网络考试工作的通知

各分校（考点）：

根据国家开放大学2024年秋季学期课程考试安排，我省开放教育网络考试定于2024年11月30日至2025年1月3日进行。为落实国家开放大学考试工作要求，进一步规范我省开放教育网络考试工作，严肃考风考纪，现就相关工作做如下要求：

一、考点工作要求

1. 网络考试与开放教育期末纸笔终结性考试为同等考试，考点主考及考务工作人员需认真组考，层层压实责任，确保考试顺利进行。

2. 网络考试机房实际地址应与“一平台”考务系统中注册的考点地址一致，不得在未经批准的地址组织考试，一经发现，立即停考。

3. 考前各考点需对考试机安装最新版本的网络考试软件并完成测试。2024年秋季学期开放教育期末考试网络考试实施技术要求说明、应急预案、最新版考试软件已通过考务工作QQ群

下发，请考点按照文件中的要求进行软硬件配置和组考。

4. 网络考场需安装视频监控，网络考试期间全程开启视频监控并录像，每场考试的视频监控录像文件由考点拷贝备存三个月，省校将抽查。

5. 考点需对全体考务工作人员开展业务培训和考核，强化工作职责与纪律，考核通过者方可持证上岗。按照“一平台”中网络考试监考人员数量配置要求在每场网络考试考场中安排相应数量的监考人员，不得减少监考人员。

6. 监考人员需安装最新版本的身份核验系统，并熟练掌握其使用方法。在考生入场环节，监考人员须对每位入场考生进行人脸身份核验，考生必须本人到现场通过身份核验后参考，考点不得使用违规手段为考生进行身份核验。如确定为考生本人参考，但人脸识别不通过的，按照应急预案中的应急措施做相应处理。每天考试结束后，考点考务人员需在“一平台”考务系统的“考后核验”中，完成考生签到身份核验。如使用违规手段通过人脸身份核验的考生，认定为替考，考务人员需在考务系统中给考生标记“替考”。

7. 考前对全体学生进行诚信考试教育，组织考生签署考试诚信承诺书。通过学校网站、即时通讯工具等多种途径发布《国家开放大学学生考试纪律与违规处理办法》（国开考〔2019〕21号）《国家开放大学致全体考生的一封信》，保证考生及时准确地了解考试纪律要求，考生考试诚信承诺书需留档备查。

二、分校工作要求

1. 各分校必须严格按照省校要求，及时、动态地掌握各考点的网络考试情况，严格压实对本考区的考试领导责任，建立有效的督察机制，每学期对所有下辖考点要开展 1 次（含）以上实地督察，保障监督到位。

2. 各分校要安排专人，根据考点的网络考试具体安排时间，在每个场次的网络考试开考后，在“一平台”考务系统中“考后核验”模块中核验考点的考生签到照片，对存在违纪、替考等行为的考点应及时进行制止和纠正。

3. 请各分校于 12 月 1 日前将网考组考方案（见附件）电子稿传省校教务处周跑老师，联系电话：0731-82821032。加盖分校公章的组考方案文字稿在领卷时交省校。

附件：2024 年秋季学期湖南开放大学_____分校开放教育期末考试网络考试组考方案（模板）

教务处

2024 年 11 月 27 日

附件：

2024 年秋季学期湖南开放大学_____分校开放教育

期末考试网络考试组考方案（模板）

一、考试日期

202_年_月_日 至 202_年_月_日

二、组考机构

主 考：_____

副主考：_____

巡 考：_____

考 务：_____

整治替考专项行动工作小组：

组长（校长）：_____

副组长（分管考试工作副校长）：_____

成员：_____、_____、_____、_____、_____

考试舆情管理工作小组：_____

组长（分管考试工作副校长）：_____

成员（2人，教务科长及另外1名考试值班人员）：_____、

考务期间值班电话：_____、_____

考试安全工作举报电话：_____

考试安全工作举报邮箱：_____

三、工作流程

（一）

（二）

（三）

（四）

四、巡考安排

序号	姓名	职务	联系电话	巡考考点名称	巡考时间
1					
2					
...	...	...	...	...	...

五、考点信息

序号	考点名称	考点地址	主考	职务	联系人	联系电话	参考人数	参考科次
1								
2								
...	...	...	...	...	...	...	...	...
合计								

分校主考签名：_____

湖南开放大学_____分校

2024 年____月____日