
行政管理专业（专升本）实施性人才培养方案

一、专业名称、专业层次、专业所属学科门类或专业大类

专业名称：行政管理

层次：本科

所属学科门类：管理学科公共管理类

二、入学要求

具有国民教育系列相同或相近专业高等专科学校（含专科）以上学历者。

三、培养目标

培养德智体美劳全面发展的社会主义事业的建设者和接班人，并能适应现代社会需求，掌握系统的行政管理和一般管理理论和方法，具备组织策划、协调沟通、文字表达及工作执行能力的德才兼备、全面发展的复合型、应用型管理人才。

学位目标：管理学学士学位。

四、培养规格

1. 修业年限：本专业学制 2 年，8 年业余学习，最短学习年限不低于 2.5 年。

2. 学习形式：开放教育

3. 总学时学分：1314 学时，73 学分

4. 人才培养知识、能力和素质要求

知识要求：本专业要求掌握思想政治理论知识、通识类知识、人文社会科学知识、一般管理知识和行政管理专业知识（包括专业基础知识、专业知识、专业拓展知识等）。

能力要求：本专业要求掌握认识问题、分析问题和解决问题等基本能力，同时应具备专业的调查研究能力、组织策划能力、协调沟通能力、应急管理能力、团队合作能力、信息处理能力、语言表达及工作执行能力等。

专业素养：热爱祖国，拥护中国共产党的领导，掌握中国特色社会主义理论体系，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，爱国、诚信、友善、守法；具有高度的法治意识、公共精神、社会责任感和积极的人生态度；具备良好的专业素质，能够掌握本专业的思维方法和研究方法；具备良好的人文素养和科学素养，具备健康的体魄和良好的心理。

五、课程体系说明

（一）模块设置

本专业共设置 9 个模块，分别是专业基础课、通识课、专业拓展课、公共英语课、专业核心课、思想政治课、综合实践课、其他课程、补修课。

（二）课程设置

1. 专业基础课

该模块最低总部考试学分为 12 学分，模块最低设置学分为 12 学分。

统设必修课：公共政策概论、公共部门人力资源管理、政府经济学。

2. 通识课

该模块最低总部考试学分为 0 学分，模块最低设置学分为 14 学分。

选修课：领导科学与艺术、管理方法与艺术、四史通讲、数学文化、国学经典选读、终身学习与职业发展、食品安全与营养、地域文化（本）等。

3. 专业拓展课

该模块最低总部考试学分为 0 学分，模块最低设置学分为 12 学分。

选修课：行政管理理论与实践专题讲座、社会心理学、中外政治思想史、现代管理专题。

4. 公共英语课

该模块最低总部考试学分为 6 学分，模块最低设置学分为 24 学分。

选修课：管理英语 3、管理英语 4、商务英语 3、商务英语 4 等。

5. 专业核心课

该模块最低总部考试学分为 20 学分，模块最低设置学分为 32 学分。

(1) 统设必修课：行政领导学、当代中国政治制度、城市管理学、行政法与行政诉讼法、西方行政学说。

(2) 选修课：公共管理学、社会学概论、组织行为学、行政伦理学等。

6. 思想政治课

该模块最低总部考试学分为 9 学分，模块最低设置学分为 11 学分。

统设必修课：形势与政策、马克思主义基本原理、习近平新时代中国特色社会主义思想、中国近现代史纲要。

7. 综合实践

本专业综合实践包括社会调查和毕业作业，统设必修，共 8 学分，由分部根据国家开放大学制定的实践环节教学大纲组织实施。该环节不得免修。

8. 其他课程

该模块最低总部考试学分为 1 学分，模块最低设置学分为 10 学分。

(1) 统设必修课：国家开放大学学习指南。

(2) 统设选修课：计算机应用基础、学位论文指南。

9. 补修课

补修课程是指在注册本科（专科起点）专业学习的学生中，部分不具备该专业专科学历或不具备学习该专业相关基础知识的学生必须补修的课程。补修课程学分是按规定需要补修的学生必修的学分和毕业审核的必要条件。补修课程统一使用国家开放大学确定的课程名称，执行统一的教学大纲或教学要求，并由国家开放大学推荐教材、提供相关教学支持服务。本专业需要补修的程是：政治学原理、行政管理学，共 8 学分。

（三）课程说明

1. 国家开放大学学习指南

本课程 1 学分，课内学时 18 学时，必修课，开设一学期。

国家开放大学学习指南是为国家开放大学开放教育的学生开设的必修课程。本课程的教学目的是使接受远程开放教育的学生在进入专业（课程）学习之前，了解和熟悉开放教育新的学习环境，建立与开放教育模式相适应的新的学习理念，了解并尽快适应远程开放教育教与学的方式，掌握基本的学习技能，逐步培养自主学习的习惯和能力。

本课程的主要内容：概述现代远程开放教育含义、特点及其与其他教育形式的区别；介绍广播电视大学的系统结构、办学形式、运行机制、教学管理和社会声誉；介绍现代远程开放教育一般的学习形式、学习方法、和技巧；介绍利用计算机网络进行学习的方法，怎样利用计算机网络与教师、同学进行交流，以及利用计算机辅助教学软件等一般教学媒体的使用方法等等。

2. 公共政策概论

本课程 4 学分，课内学时 72 学时，开设一学期。

公共政策概论是开放教育行政管理专业本科的一门必修课。

本课程一门理论性和应用性都很强的交叉学科。本课程坚持立德树人的根本要求，以公共政策的基本理论为主要内容，剖析政府决策的基本过程，探讨政策分析的基本方法；同时，本课程又注重公共政策分析的实践性与操作性，通过对理论知识的学习和相关案例的研讨，提高研修者应用所学理论知识正确分析和解决实际问题的能力，以更好地适应我国政府管理和非政府公共组织管理的需要。

通过本课程的学习，学生应能基本了解中国特色社会主义政治和决策的基本理论和方法，增强对中国特色社会主义政治制度的理论自信与制度自信，树立社会主义核心价值观，更好地服务于社会主义建设。

本课程的主要内容是：导论、公共政策主体、公共政策客体、公共政策环境、公共政策工具、公共政策问题构建、公共决策制定、公共政策执行、公共政策评估、公共政策利益分析、公共政策的政治学分析、公共政策的经济学分析、公共政策的伦理学分析、公共政策的量化分析。

3. 公共部门人力资源管理

本课程 4 学分，课内学时 72 学时，开设一学期。

公共部门人力资源管理是国家开放大学行政管理专业（本科）的一门核心课。通过本课程学习，可以使学生正确理解公共部门人力资源管理的概念，全面了解公共部门人力资源管理的基本知识；系统理解人力资源开发与管理的基本原理；在区分公部门管理与私部门管理不同特点的基础上，熟练掌握公共部门人力资源管理的操作技术与方法。使学生初步具有解决一般公共部门人力资源开发与管理问题的能力，培养学生的综合管理素质。

该课程是以公共部门人力资源管理为研究对象，以中国特色社会主

义理论体系为指导，从我国公共管理的实践出发，结合人力资源管理的一般理论，揭示公共部门人力资源管理的性质、特征、管理环节与方法为主要内容的课程。

4. 政府经济学

本课程 4 学分，课内学时 72 学时，开设一学期。

通过学习基本理论与基本方法，学习者可以进一步优化知识结构，掌握社会公共经济活动的一般规律。通过对基本概念与基本方法的比较与分析，学习者可以提高思辨能力，掌握经济分析的基本原理，为更好地理解经济现象、研究经济问题和执行经济政策奠定坚实的基础。通过理论与实践的结合，学习者能够熟悉我国现行政府各项财政及宏观经济管理制度，更进一步的明确市场经济条件下政府各种经济活动的必要性与边界，充分认识现代市场经济条件下政府的职能及其实现方式，把握政府经济制度改革现状、问题和发展趋势，培养独立运用公共经济学基本理论分析政府治道的能力，从而提升公共管理的综合能力。

本课程是国家开放大学行政管理专业的必修课。它是利用经济学的基本原理与方法来分析和研究以政府为主体的广义公共部门的经济与政治行为的一门新兴的交叉学科。课程从公共部门经济活动的一般原理出发，在对公共支出与公共收入问题分析的基础上，引入了公共选择、政府预算、政府宏观经济管理及国际间政府经济关系等内容，从经济学的角度解释、分析了市场经济体制下，政府应具有的职责。

5. 当代中国政治制度

本课程 4 学分，课内学时 72，开设一学期。

当代中国政治制度是行政管理专业本科开放教育的一门必修课。

本课程坚持立德树人的根本要求，使学生通过学习，对中国的国体、

政体及其主要政治制度的基本架构、运行机制等有系统而科学的认识，提升制度自信。

本课程的主要内容：宪法制度、中国的执政党和参政党、人民代表大会制度、国家元首制度、中央和地方行政制度、民族区域自治制度、特别行政区制度、司法制度和基层自治制度等。

6. 行政领导学

本课程 4 学分，课内学时 72 学时，开设一学期。

行政领导学是行政管理专业本科开放教育的一门必修课。

本课程坚持立德树人的根本要求，通过本课程学习，学生可以掌握领导学的基本概念、基本理论和基本方法，正确地认识领导活动的现象、矛盾、特点和规律，培养和提高应用领导学理论和方法解决实际问题的能力，加强知识厚度，提升职业道德，为成为德才兼备、全面发展的成功领导者，打下扎实的专业理论基础。

本课程的主要内容：领导学的基本原理与发展历程、领导环境与文化、领导权力与监督制衡、领导体制与改革发展、领导素质与群体结构、领导性格与魅力领导、领导决策与现代智库、领导思维与实践创新、领导关系与非正式组织、领导选材与用人、领导效能与执行力、网络领导与舆情管理等内容。

7. 行政法与行政诉讼法

本课程 4 学分，课内学时 72 学时，开设一学期。

通过本课程的学习，学生应能掌握行政法与行政诉讼法的基本理论及各种具体的制度与规则，培养学生运用行政法与行政诉讼法理论分析和解决实际问题的能力。

本课程的主要内容：行政法的概念、特征和基本原则；行政主体；

行政机关；公务员；行政授权和行政委托；行政行为；行政强制执行；行政合同；行政处罚；行政监督；行政责任；行政复议；行政赔偿；行政诉讼等。

8. 城市管理学

本课程 4 学分，课内学时 72 学时，开设一学期。

城市管理学是行政管理专业本科开放教育的一门必修课。

本课程坚持立德树人的根本要求，结合我国城市发展和城市管理的现实问题，使学生全面了解城市管理的基本内容，重点掌握城市管理的主要内容，明晰城市管理在新形势下的主要任务和工作内涵，深入了解新时代中国特色社会主义城市变迁和发展道路的实践，为成为合格的社会主义事业建设者与接班人打下基础。

本课程的主要内容是导论、城市管理主体、现代城市管理基础理论、城市发展战略管理、城市经济管理、城市社会管理、城市空间管理、城市环境管理、城乡融合发展管理、城市一区域协同发展、城市突发事件与非常态事件管理。

9. 西方行政学说

本课程 3 学分，课内学时 54 学时，开设一学期。

学习目标：通过对西方行政学产生和发展历程的回顾和考察，学习者可以更为深入的了解行政管理思想的演变及其影响，从纵向及横向等多个层面把握行政管理制度和方法的发展进程及其原因，为专业课程的学习打下基础。通过对西方行政学者思想和学说的系统梳理，学习者可以从行政理论的变革和历史作用中得到启示，加深对行政活动规律的认识，把握西方行政学的发展脉络及方向。通过运用规范分析与实证分析、历史分析与逻辑分析相结合的方法，学习者可以从西方行政学的学说发

展中为完善和发展中国特色社会主义制度，推进国家治理体系和治理能力的现代化寻求有益借鉴。

课程性质及主要内容：本课程是国家开放大学行政管理专业的必修课。本课程通过介绍西方行政学者、代表著作及其主要思想，系统的讲授作为一门独立学科的西方行政学的发展历程，是学习者真正进入行政管理科学大门的一门专业性基础课程。本课程在分析西方行政学产生的社会历史背景前提下，全面探讨了自学科创立至今的一百多年来行政学发展的全过程，并对各个发展时期的主要行政学流派及其代表人物的行政学说进行了概括，同时结合当代西方行政学研究的特点，指出了西方行政学的发展趋势。

10. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

本课程 3 学分，共 54 学时，开设一学期。

《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》是国家开放大学面向本科专业学生开设的一门思想政治理论必修课程。通过本课程的学习，学生应能系统地掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的形成背景、主要内容及其历史地位，能够使学生自觉地投身于中国特色社会主义的伟大建设实践，为中国人民谋幸福，为中华民族谋复兴。

本课程的主要内容：总论；中国特色社会主义进入新时代的重要依据；中国特色社会主义进入新时代的重大意义；中国特色社会主义进入新时代的努力方向；薪火传承、担当使命；八个明确和十四个基本方略；新时代中国特色社会主义的总体布局；四个全面吹响“集结号”；中国特色社会主义进入新时代的发展战略；中国智慧、中国方案；中国特色社会主义进入新时代的军队建设；时代先锋、世界脊梁；中国特色社会主义进入新时代的党的建设等。

11. 中国近现代史纲要

本课程 3 学分，课内学时 54 学时，开设一学期。

《中国近现代史纲要》是国家开放大学面向本科专业学生开设的一门思想政治理论必修课程。通过本课程的学习，学生可以认识近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性；了解国史、国情，深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义，选择了中国共产党，选择了社会主义道路，选择了改革开放；提高运用科学的历史观和方法论分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力；增强实现中华民族伟大复兴的责任感和使命感。

本课程的主要内容包括：鸦片战争前后的中国与世界，国家出路的早期探索，中国历史和中国人民选择了马克思主义，中国革命的新道路——从第一次国共合作到土地革命战争，从抗日战争到解放战争、社会主义基本制度的确立、中国特色社会主义的开创与发展等内容。

12. 马克思主义基本原理

本课程 3 学分，共 54 学时，开设一学期。

《马克思主义基本原理》是国家开放大学面向本科专业学生开设的一门思想政治理论必修课程。通过本课程学习，学生能系统学习马克思主义哲学、政治经济学和科学社会主义的基本内容，能够正确认识人类社会发展的基本规律，能够树立建设中国特色社会主义共同理想和共产主义崇高理想。

本课程的主要内容包括：马克思主义的产生、世界的物质性及发展规律、实践与认识及其发展规律、人类社会及其发展规律、资本主义的本质及规律、资本主义的发展及其趋势、社会主义的发展及其规律、共产主义的崇高理想等内容。

13. 形势与政策

本课程 2 学分，共 36 学时，学生在校学习期间开课不断线。

《形势与政策》是国家开放大学面向本专业学生开设的一门思想政治理论必修课程。通过本课程的学习，学生学会运用马克思主义的形势观和政策理论，科学地分析国内外形势，正确地理解党的现行政策，引导他们自觉地拥护党的基本路线，维护社会主义制度，学习世界政治经济与国际关系基本知识，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感。

本课程的主要内容包括：党和国家重大的理论政策、社会主义现代化建设的形势、国际形势与国际关系、各省经济社会发展形势与特点、安全教育等内容。

14. 政治学原理#（补修课）

本课程 4 学分，课内学时 72 学时，开设一学期。

政治学原理是国家开放大学行政管理专业（专科）的一门专业基础课。它是运用马克思主义政治学基本立场、观点和方法，尤其是中国特色社会主义理论体系的理论和方法，从客观政治现实出发，对于政治的本质及其发展规律展开深入的分析 and 探讨，并把它概括归纳、总结上升为的理论形态。它是对于政治及其发生发展的内在机理的理论论述，是对于一切政治现象的特点和规律的共相的阐述，是人们对于政治的理性认识和最高层次的思辩。政治学原理是认识、把握和分析政治现象的思想基础，是掌握政治学、行政管理学各方面知识的理论基础。通过本课程学习，可以了解政治学的基本内容和知识；掌握政治学的基本概念和理论以及政治分析的一般方法；在政治思维的一般训练中，培养政治分析的能力，增强学生对于中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自

信。

本课程的主要内容：政治与政治学；政治研究的历史与现状；公共权力与公民权利；国家与政府；政党与社团；政治秩序与治理；政治参与与监督；政治文化与意识形态；政治发展与政治文明；民主与民主化。

15. 行政管理学#（补修课）

本课程 4 学分，课内学时 72 学时，开设一学期。

本课程坚持立德树人的根本要求，通过本课程的学习，学生应能培养一定专业知识和管理理论与管理能力。本课程的教学内容既包括本学科的基本知识、基本技能和基本理论，也介绍了本学科的最新发展，同时，紧密联系行政管理和行政改革的实践。

本课程的主要内容：绪论；行政环境；政府职能；行政体制；公共组织；行政领导；人事行政；机关行政；行政决策；行政执行；行政监督；法治行政；行政方法；公共财政；行政效率；行政改革。

（四）课程考核方式

各门行政管理专业课程的考核均由形成性考核与终结性考试共同组成。无形成性考核成绩者不得参加终结性考试。统设必修课的终结性考试，由国开总部统一组织命题考试。非统设选修课由湖南分部课程责任教师根据课程性质进行安排，基本都是通过采取网上形考进行课程考核。

本专业各门课程考试试卷均采用百分制。卷面成绩按课程考核说明规定的比例折算计入课程总成绩。总成绩满 60 分者视为达到课程考核及格标准，可取得相应学分。考试试题的类型应视课程的性质及特点具体确定，一般应不少于四种，如：论述、简答、名词解释、选择、填空等。命题人员应具有较高的本学科专业水平和丰富的教学经验，具有行政管理专业中级以上专业技术职称。课程总结性考试时间均为 90 分钟。

六、毕业规则与学位规则

（一）毕业规则

本专业各模块最低毕业学分依次是：专业基础课 12 学分；通识课 2 学分；专业拓展课 4 学分；公共英语课 6 学分；专业核心课 24 学分；思想政治课 11 分；综合实践 8 学分；其他课程 1 学分；补修课 8 学分。

本专业最低毕业学分为 73 学分，需要补修的学分为 8 学分。本专业各模块最低毕业学分之之和为 68 学分。各模块最低总部考试学分之之和为 48 学分。

（二）学位规则

本专业学位申请的规则是：达到毕业要求，符合以下学术水平要求：

1. 必修课程平均成绩 75 分及以上；
2. 学位论文成绩良好（或 80 分）及以上；
3. 通过以下任何一种外语考试，成绩合格：（1）国家开放大学学士学位英语考试；（2）成人本科学士学位英语考试；（3）全国公共英语等级考试三级（PETS-3）或以上；（4）国家大学英语（含其他语种）四级考试（425 分及以上）。详见《国家开放大学学士学位授予工作实施细则（试行）》。

七、教学计划进程表

行政管理本科(专科起点)专业规则

专业名称	行政管理	规则号	230301212040201
学生类型	开放	专业层次	本科(专科起点)
毕业学分	73	总部考试学分	48

模块名	模块毕业最低学分	模块总部考试最低学分	序号	课程代码	课程名称	学分	课程类型	课程性质	建议开设学期	考试单位			
专业基础课	12	12	1	00506	公共部门人力资源管理	4	必修	统设	3	总部			
			2	00510	公共政策概论	4	必修	统设	1	总部			
			3	02047	政府经济学	4	必修	统设	2	总部			
通识课	2	0	4	00049	篮球	2	选修	统设	2	分部			
			5	00369	排球基础	2	选修	统设	2	分部			
			6	00519	羽毛球	2	选修	统设	2	分部			
			7	03629	创新创业指南	4	选修	非统设	3	分部			
			8	03662	走进艺术系列课程—— 油画、版画、壁画	3	选修	非统设	2	分部			
			9	04383	穿出你的优雅——服饰 搭配	3	选修	非统设	2	分部			
			10	04386	西方歌剧赏析	2	选修	非统设	2	分部			
			11	04387	素描技法	2	选修	非统设	2	分部			
			12	04429	庞中华硬笔书法	2	选修	非统设	2	分部			
			13	04434	西方建筑文化	2	选修	非统设	2	分部			
			14	04435	中国建筑文化	2	选修	非统设	2	分部			
			15	04571	演讲的方法与艺术	3	选修	非统设	2	分部			
			16	05112	四史通讲	2	选修	统设	3	分部			
			17	51744	管理方法与艺术	2	选修	非统设	1	分部			
			18	51760	数学文化	2	选修	非统设	1	分部			
			19	51761	国学经典选读	2	选修	非统设	1	分部			
			20	51762	终身学习与职业发展	2	选修	非统设	1	分部			
			21	51768	食品安全与营养	2	选修	非统设	1	分部			
			22	51777	领导科学与艺术	2	选修	非统设	1	分部			
			23	51909	地域文化（本）	2	选修	非统设	1	分部			
			专业拓展课	4	0	24	01951	中外政治思想史	4	选修	统设	4	分部
						25	50648	社会心理学	3	选修	非统设	5	分部
						26	50864	现代管理专题	3	选修	非统设	1	分部
27	51471	行政管理理论与实践专题 讲座				2	选修	非统设	5	分部			
公共	6	6	28	04019	管理英语 3	3	选修	统设	1	总部			

英语课			29	04020	管理英语 4	3	选修	统设	2	总部
专业核心课	24	20	30	00206	城市管理学	4	必修	统设	4	总部
			31	00270	当代中国政治制度	4	必修	统设	1	总部
			32	00508	公共管理学	4	选修	统设	4	分部
			33	01315	社会学概论	4	选修	统设	4	分部
			34	01588	西方行政学说	3	必修	统设	3	总部
			35	01712	行政法与行政诉讼法	5	必修	统设	4	总部
			36	01714	行政领导学	4	必修	统设	2	总部
			37	01726	行政伦理学	4	选修	统设	4	分部
思想政治课	11	9	38	01880	组织行为学	4	选修	统设	2	分部
			39	04392	形势与政策	2	必修	统设	1-5	分部
			40	04681	中国近现代史纲要	3	必修	统设	1	总部
			41	05014	马克思主义基本原理	3	必修	统设	2	总部
综合实践	8	0	42	90072	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	必修	统设	3	总部
			43	00112	毕业作业	5	必修	统设	5	分部
其他课程	1	1	44	50631	社会调查	3	必修	统设	5	分部
			45	00815	计算机应用基础	4	选修	统设	3	总部
			46	01750	学位论文指南	7	选修	统设	5	分部
补修课	8	0	47	02970	国家开放大学学习指南	1	必修	统设	1	总部
			48	01723	行政管理学#	4		统设	1	分部
			49	02034	政治学原理#	4		统设	1	分部

八、支持服务能力

(一) 师资队伍

湖南分部配备有专业的专业责任教师，负责湖南地区范围的行政管理专业教学及教学管理工作。每门课程均配备课程责任教师与课程辅导教师：

1. 专业责任教师

湖南分部专业责任教师主要负责组织本专业的教学实施工作，主要包括组织并参与编制实施性专业教学计划及教学实施细则，并按照实施性教学计划及教学实施细则组织实施教学；参加国家开放大学组织开展的专业教研活动和师资培训，以及相关教学改革课题研究；组织开展湖南省各分校行政管理专业的教学教研、师资培训及相关教学改革课题研究。

2. 课程责任教师

湖南分部课程责任教师主要负责课程教学及相关教学管理工作，包括编制课程教学实施方案、教学大纲、课程说明、考核方案；组织实施课程教学，开设面向全省的直播课，建设课程资源，为辅导教师和学生提供支持服务；参加国家开放大学组织的课程教研活动和师资培训，以及相关教学改革课题研究；组织地市级分校课程责任教师及地市级分校与教学点辅导教师开展教研、师资培训活动。

3. 课程辅导教师

各地市级分校应配备课程辅导教师，负责本课程教学辅导工作，主要包括按照课程教学大纲及教学实施方案进行导学和助学，包括承担学习指导、面授辅导、作业批改、网上教学活动的设计和答疑等工作；负责课程实践教学、指导学生进行社会调查等工作；参加教研及师资培训等活动。

（二）教学资源

1. 文字教材

文字教材是各门课程教学媒体的核心，是传递教学信息及学生开展自主学习的基本依据，在整个教学资源体系中居于基础地位。文字教材

应当全面提供课程教学与学生自学所需要的各种基本信息。不仅应当明确课程的教学要求，系统阐明课程的教学内容，而且应当为学生提示学习方法，介绍和提供必要的法律法规、案例等教学参考资料。文字教材既可以是“合一式”，也可以是“分立式”。“合一式”文字教材应当将教学基本内容与自学指导内容以及参考资料有机地结合在一起，进行模块化设计；“分立式”文字教材则应当将主教材与辅助教材内容有机衔接、相互配合。

2. 视频资源

视频资源是对文字教材内容的进一步阐释与必要补充，起加强学生对课程教学内容的理解和掌握的作用。视频资源的内容应与文字教材内容密切关联，但不应简单重复。主要用于解决学生自学较为困难，需要教师加以必要归纳、概括、提示或者解释的问题。视频资源一般应采取重点讲授式或者重点辅导式；实践性较强的专业课程的视频教材应尽可能增加案例讨论、专题辩论等方面的内容，以加深学生的感性认识。

3. 学习网资源

遵循远程教育规律，合理运用网络技术手段，根据各门课程自身的内容体系和特点，充分利用国开学习网，对现有的各种教学资源进行调整、充实、整合为具有交互式、多媒体、开放性、随时更新、适合成人学习者个性化学习、自主学习的网络课程资源。学习网是教师教学、学习者学习及实践、教师与学习者、学习者与学习者交互的网络教学平台。