关于对第二批立项科研创新团队进行中期检查的通知

各相关人员：

为加强学校科研管理创新团队的建设与管理，根据学校《科研创新团队建设与管理办法》相关要求，拟于近期对学校第二批立项通过的科研创新团队进行中期检查，现将有关事项通知如下：

一、检查对象

本次中期检查的对象为学校2019年度立项的科研创新团队：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 团队带头人 | 团队名称 |
| 1 | 彭 瑛 | 职业农民教育问题研究创新团队 |
| 2 | 蒋慧平 | 智慧校园建设与创新服务科研创新团队 |
| 3 | 刘冠群 | 网络资源AI识别与处理科研创新团队 |
| 4 | 周国栋 | 智能制造关键控制技术研究团队 |

二、检查内容

对照团队建设任务，检查团队立项以来的科研进展、科研成果以及团队协作运行情况。

三、具体要求

1.各团队在12月16日前提交纸质中期检查报告（见附件）及相关佐证材料3份至科研处科研。

2.各团队准备汇报用PPT及发言材料，12月中下旬举办科研创新团队中期检查报告会，具体时间另行通知。

联系人：曾永胜

电话：15116425695 邮箱：[14748601@qq.com](mailto:14748601@qq.com)

附件：湖南开放大学科研创新团队中期检查报告

科研处

2021年12月7日

**附件：**

**湖南开放大学科研创新团队**

**中期检查报告**

|  |  |
| --- | --- |
| 团 队 名 称： |  |
|  |  |
| 团 队 负 责 人： |  |
|  |  |
| 负责人所在部门： |  |
|  |  |
| 电 话： |  |
|  |  |
| 起 止 年 月： |  |

湖南开放大学科研处制

填报说明

1. 中期检查报告一律用A4纸双面打印于左侧装订成册。表格空格不够可自行加页。
2. “阶段性成果统计”中“期刊属性”是指论文发表的刊物等级，包括“一般学术期刊”“北大核心”“CSSCI” “CSSCD”等。

（封二，此页不装订）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团队名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 团队负责人 | | |  | | | | | 联系方式 | |  | | | |
| 创新团队构成情况 | 总人数 | | | | 高级 | 中级 | | 初级 | | 博士后 | 博士生 | | 硕士生 |
|  | | | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | 姓 名 | | | 性 别 | 年龄 | | 专业技术  职位/学位 | | 研究方向 | | | |
| 研  究  骨  干 |  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
| 团  队  成  员 |  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | |
| 团队研究工作主要进展 | | | | | | | | | | | | | |
| （包括团队（各研究方向）研究计划的实施情况；开展了哪些研究活动；阶段性的成果；研究进度怎样；团队协作运行情况） | | | | | | | | | | | | | |
| 团队带头人（签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 阶段性成果统计 | | | | | | | | | | | | | |
| 一、论文 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 作者 | | | 论文标题 | | | 期刊 | | 发表时间 | | | 期刊属性 | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
| 二、课题 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 主持人 | | | 课题名称 | | | 课题类别 | | 立项时间 | | | 立项单位 | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
| 三、著作或成果奖励 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 著作或成果名称 | | | | | | 出版或奖励单位 | | 出版（奖励）时间 | | | 奖项及等级 | |
|  |  | | | | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |  | | |  | |
| 四、成果应用 | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 团队变更情况 | | | | | | | | | | | | | |
| （研究方向、内容，研究团队人员变更情况） | | | | | | | | | | | | | |
| 存在的问题与困难 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人所在单位(部门)审查意见： | | | | | | | | | | | | | |
| 专家意见：  专家 （签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 科研管理部门意见：  负责人（签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |