湖南网络工程职业学院学生学籍异动审批表

 归档号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名  |   | 性别  |   | 身份证号  |   |
| 原所在系及班级:  | 学号（考生号）:  | 联系电话：  |
| 异动类型： □保留入学资格 □保留学籍 □休学 □复学 □退学 |
| 申请事由：  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 家长意见 |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  | 签名：  |
| 联系电话： 年 月 日  |
|   |  |  |   |   |   |  |  |  | 申请人签名： 年 月 日  |   |
|  | 辅导员签名：  | 校医务室意见 | （申请因病休学、退学时签署）  |
| 所 |   |  |
| 在 |  年 月 日  |  |
| 系 |
| 系负责人领导意见：  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 意见  |   |   |  |  |   |   |   |  |  |   |   |  负责人签名（盖章）： 年 月 日  |
| 签 名 （ 盖 章 ）： 年 月 日  |   |
| 拟编入班级 (复学时系部填)  |   | 保留入学资格/保留学籍/ 休学审批时间(复学时审核)  |   |
|  | （申请休学、退学时签署）  | 学生公寓  |   |  | (保留入学资格, 学籍时签署)  |
| 图 |   |   | 武 |   |
| 书 |   |   | 装 |   |
| 馆  | 经办人签名（盖章）：  | 经办人签名（盖章）：  | 部  | 经办人签名（盖章）：  |
|  |  年 月 日  |  年 月 日  |  |  年 月 日  |
| 学生处  |   负责人签名（盖章）： 年 月 日  | 教材中心 | 负责人签名（盖章）： 年 月 日 | 财务处 负  | 负责人签名（盖章）： 年 月 日 |
| 教务处  |  负责人签名（盖章）： 年 月 日  | 校领导  | 主管校领导签名： 年 月 日  |
| **上述手续办完后，请将此表交所在系教务干事。 系教务干事签名： 签收日期： 年 月 日**  |
| **该生学籍异动已于 年 月 日办理，学籍状态可在学信网查询。 教务处学籍管理员签名：**  |
| 说明： 1.本表可到系部教务干事处领取或从网院教务处网页下载；2.由学生本人到相关部门办理审批手续后交所在系教务干事，系教务干事再将本表交教务处学籍管理员办理学籍异动；3.异动后原件留教务处存档，另复印一份交系教务干事留存； 4.保留入学资格的学生应在下一学年开学时申请复学，保留学籍和休学的学生应在期满后学期开学时申请复学。  |